**Утверждаю:**

Главный врач ОГБУЗ

«Детская стоматологическая

поликлиника»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Г. Саленков

«28» ноября 2023 год

[**Положение**](x-apple-ql-id://3C71B281-D1E3-4D89-A0C4-B452931B08CF/x-apple-ql-magic/96ab2b7384a8324abb10f1e86812d327.docx#Par45)

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

**при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд** **ОГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  ОГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника», (далее  - Поликлиника) разработано в соответствии  
с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии  
с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее–44-ФЗ).

Настоящее Положение применяется к сотрудникам, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника».

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников поликлиники, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Администрация ОГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника»  реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Поликлиника, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Администрацией Поликлиники для целей профилактики коррупции.

**2. Основные используемые понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Поликлиники (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке, и направленных на обеспечение нужд Поликлиники. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала,  
за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)  
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - оффшорная компания), физическое лицо или индивидуальный  предприниматель;

3) личная заинтересованность ‒ возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудников, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг Поликлинике и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудники, ответственные за осуществление закупок товаров, работ, услуг Поликлинике, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Поликлиники, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок (далее — должностное лицо).

**3. Цели и задачи Положения**

3.1. Основными целями настоящего Положения являются:

1) формирование у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Поликлиники  независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Администрации Поликлиники о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

2) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Администрацией Поликлиники при осуществлении закупок.

3) минимизация риска вовлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Поликлиники, в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Поликлинике:

1) закрепление основных принципов деятельности администрации Поликлиника по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

3) определение ответственных за реализацию настоящего Положения;

4) определение действий ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) установление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования при осуществлении закупок;

6) закрепление мер ответственности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников  Поликлиники, за несоблюдение требований настоящего Положения.

**4. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

4.1. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Поликлиники, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие Комиссии по борьбе с коррупцией и сотрудников в пределах их компетенции:

1) главный бухгалтер;

2) зам. главного врача по медицинской части;

3)  начальник отдела кадров;

4) юрисконсульт

4.2.  Ответственный определяет перечень ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким ответственным  за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники относятся следующие лица:

1) члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Поликлиники (далее – комиссия по осуществлению закупок);

2) руководитель контрактной службы;

3) специалисты Поликлиники, заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд Поликлиники (в т.ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);

4) члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Поликлиники.

**5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта**

**интересов при осуществлении закупок**

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков  при выявлении личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности  
и об урегулировании конфликта интересов;

4) соблюдение баланса интересов  Поликлиники и ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники,

5) защита ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

**6. Действия должностного лица, ответственного за работу**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений,**

**в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием**

**конфликта интересов и порядок их осуществления**

6.1. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

1) общие профилактические мероприятия;

2) аналитические мероприятия.

В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд Поликлиники.

Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники.

6.2. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности,  
в частности, закупочной деятельности Поликлиники:

1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, не должен превышать 10 рабочих дней.

6.3. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) ответственности за неисполнение обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

6.4. Должностное лицо выявляет типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, заинтересованного и(или)  участвующего в осуществлении закупки;

2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица,  заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями);

3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;

4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

**7. Порядок раскрытия конфликта интересов**

**при осуществлении закупок**

 7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности Поликлиники, а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого  
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт,  содержание автомобильных дорог, выполнение работ по благоустройству и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиника и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Анализ соблюдения  законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается  
на следующем:

1) абсолютный анализ всех ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных  процедур, а также поставщиков при  закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ);

3) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурсных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика,  
в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

5) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в Поликлинику  информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.3. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в Поликлинику  и содержащих замечания писем уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области, Министерства финансов Смоленской области и др.).

7.4. Анализу, в том числе, подлежит информация, поступившая в Поликлинику в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Анализ, указанный в [пункте 7.2.](x-apple-ql-id://3C71B281-D1E3-4D89-A0C4-B452931B08CF/x-apple-ql-magic/96ab2b7384a8324abb10f1e86812d327.docx#Par153) настоящего Положения, направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, заинтересованных и (или) участвовавших  
в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники личной заинтересованности в закупке.

7.5. По результатам определения круга лиц ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей),в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.6. Должностное лицо проводит беседы с ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиника  требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные  сведения, иную полученную информацию.

7.7. Должностное лицо анализирует поступившие в Поликлинику запросы по проверяемым закупкам:

1) от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;

2) иные запросы.

7.8. Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

7.9. Анализу и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица  
в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки  
без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

7.10. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ним  
и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует главного врача Поликлиники.

Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

7.11. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную  
с планированием закупки.

Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, участвующих в проведении такой закупки.

В случае признания целесообразным проведения анализа, указанного в настоящем Положения, должностное лицо организует проведение проверки соблюдения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

В целях проведения анализа, указанного в данном разделе настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту  
с учетом положений настоящего Положения.

7.12. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, указанного в пункте 7.2. настоящего Положения, проводится проверка (при необходимости):

1) установления фактов «навязывания услуг»;

2) на предмет понуждение со стороны у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников Поликлиники заключить договор субподряда аффилированной организацией ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники организацией.

7.13. При проведении перекрестного анализа профилей ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники  и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники личной заинтересованности, в частности,  
в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

**8. Порядок урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок.**

8.1. В течение года, в случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев  возможной личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, материалы по результатам проверки о возможной личной заинтересованности сотрудника, а так же предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов направляются в комиссию по борьбе с коррупцией (далее – Комиссия по борьбе с коррупцией).

При рассмотрении материалов по результатам проверки о возможной личной заинтересованности председатель Комиссии по борьбе с коррупцией осуществляет рассмотрение материалов по результатам проверки.

8.2. По результатам рассмотрения материалов по результатам проверки   о возможной личной заинтересованности Комиссией по борьбе с коррупцией принимается решение  о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. В случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев  возможной личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники  материалы по результатам проверки направляются главному врачу Поликлиники для принятия мер реагирования.

В случае привлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники  к ответственности  
за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники с документами.

Проверенные заключения по результатам проверки ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники  хранятся в сейфе, расположенном в бухгалтерии, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

8.4. Для разрешения конфликта интересов Поликлиники может использовать следующие способы:

- ограничение доступа сотрудника (работника) к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ сотрудника (работника) Поликлиники или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника (работника);

- временное отстранение муниципального служащего (работника) от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод сотрудника (работника) на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ сотрудника (работника) от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Поликлиники;

- увольнение сотрудника (работника) по инициативе сотрудника (работника);

- увольнение сотрудника (работника) по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудника (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Поликлиника и сотрудника (работника), раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью, или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Поликлиника.

**9. Меры ответственности**

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех  участников процесса по предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Поликлиники, указанных в настоящем Положении.

9.2. В соответствии с частью 6 статьи 11  273-ФЗ непринятие к таким ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг  сотрудников Поликлиники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.