**Приложение № 1**

к приказу № 1 от 28.12.2024 г.

**Утверждаю**

Главный врач ОГБУЗ

«Детская стоматологическая

поликлиника»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Чеботаренко

«28» декабря 2024г.

**План мероприятий по предотвращению коррупционных действий в ОГБУЗ « Детская стоматологическая поликлиника» на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки/периоды** | **Ответственные лица** |
| **1.** | Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, заместителем главного врача по медицинской части, заведующими отделений, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения | Ежемесячно | Главный врач  Заместитель главного врача по медицинской части  Заведующие отделениями |
| **2.** | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 1 раз в 3 года | Юрисконсульт  Заместитель главного врача по медицинской части |
| **3.** | Рассматривать каждый случай коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных лиц. Взять на контроль и расследовать каждый случай обращения гражданина (кроме анонимных) о коррупционном и (или) должностном правонарушении сотрудников | По мере поступления | Заместитель главного врача по медицинской части  Заведующие отделениями и (или) антикоррупционная комиссия |
| **4.** | Проводить проверку сообщений граждан о случаях коррупционных правонарушений | По мере поступления | Руководители структурных подразделений  Лица назначаемые главным врачом  Антикоррупционная комиссия |
| **5.** | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Главный врач  Начальник отдела кадров  Комиссия по противодействию коррупции |
| **6.** | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения | Постоянно | Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части  Главный бухгалтер |
| **7.** | Обеспечивать оказание бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части  Заведующие отделениями |
| **8.** | 1.Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции  2. Проведение ежеквартально заседаний комиссии по противодействию коррупции | Постоянно  Ежеквартально | Главный врач  Комиссия по противодействию комиссии |
| **9.** | l. He принимать денежные средства от граждан. в том числе  за оказание платных услуг (за исключением оплаты услуги,  внесения денежных средств через кассы ОГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника»  2.Не допускать дарение вещи стоимостью выше  установленного ст.575 Гражданского кодекса РФ размера;  З. Не принимать от организаций, занимающихся разработкой,  производством: и (или) реализацией лекарственных  препаратов, медицинских изделий, организаций обладающих  правами на использование торгового наименования  лекарственного препарата. организаций оптовой торговли  лекарственными средствами. аптечных организаций  (подарки, денежные средства (за исключением  вознаграждений по договорам при проведении исследований  лекарственных препаратов, клинических испытаний  медицинских изделий, в связи с осуществлением  медицинским работником педагогической и (или) научной  деятельности). в том числе на оплату досуга, отдыха, проезда к месту отдыха, а так же принимать участие в  коллективных мероприятиях проводимых за счет средств  компаний, представителей компаний;  4. Не заключать с компанией, представителем компании  соглашений о назначении или рекомендации пациентам  лекарственных препаратов, медицинских изделий;  Не получать от компаний, представителя компании образцы  лекарственных препаратов, медицинских изделий для  вручения пациентам;  5, Предоставлять при назначении курса лечения пациенту  достоверную, полную информацию об используемых  лекарственных препаратах о медицинских изделиях, не  скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных  лекарственных препаратов. медицинских изделий;  6. Не осуществлять прием представителей  фармацевтических компаний, производителей или продавцов  медицинских изделий. За исключением случаев связанных с проведением клинических  испытаний медицинских изделий.  участия в порядке, установленном администрацией  медицинской организации, в собраниях медицинских  работников и иных мероприятиях связанных с повышением  профессионального уровня или предоставление  информации. предусмотренной частью З статьи 64  Федерального закона от l2 апреля 20l0 года № 61-ФЗ-ФЗ «Об  обращении лекарственных средств»;  7. Не выписывать лекарственные препараты, медицинские  Изделия на бланках. содержащих информацию рекламного  характера. а так же рецептурных бланках, на которых  заранее напечатано наименование лекарственного препарата,  медицинского изделия. | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части  Заведующие отделениями |
| **10.** | Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных  медицинских услуг населению в соответствии с  действующим законодательством Российской Федерации  Правилами предоставления платных медицинских услуг,  утв. Приказами и ,др.  Проводить мероприятия направленные на укрепление  финансово-хозяйственной дисциплины, принимать меры по  своевременному устранению выявленных недостатков. | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части  Главный бухгалтер |
| **11.** | Установить контроль за порядком предоставления  сотрудниками платных медицинских услуг населению,  согласно действующему Постановлению о порядке  предоставления платных медицинских услуг. | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части |
| **12.** | Обеспечить надлежащее состояние «ящиков для обращений граждан»  обеспечить выписку обращений граждан из ящиков для обращения граждан и книгу жалоб | Постоянно/Еженедельно | Заведующие отделением  Сотрудники, выполняющие функции старшего медицинского регистратора |
| **13.** | Оформить информационные стенды для пациентов,  осуществлять контроль за наличием и поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам:  Права и обязанности пациента;  Номера телефонов организации. на которые гражданин может  обратиться о фактах коррупционной направленности  Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях  Оказания медицинской помощи . в соответствии с  Программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности  получения медицинской помощи в рамках программы  государственных гарантий бесплатного оказания гражданам  медицинской помощи и территориальных программ  государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;  Порядок и правила оказания платных медицинских и иных  услуг;  Прейскурант платных медицинских и иных услуг. | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| **14.** | Обеспечить предоставление информации для пациентов и  своевременное ее обновление на сайте учреждения:  Права и обязанности пациентов  Номера телефонов организаций. в которые гражданин может  обратиться о фактах коррупционной направленности.  Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях | l раз в квартал или  по мере изменения  документов | Программист |
| **15.** | Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемы х поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта | 2025 год | Главный врач  Руководитель и специалисты контрактной службы |
| **16.** | Строго соблюдать требования по подготовке документации  При проведении закупок товаров, работ, услуг для  обеспечения нужд ОГБУЗ «Детская стоматологическая поликлиника» | Постоянно | Комиссия по закупкам |
| **17.** | Обеспечивать систематический и надлежащий контроль за  Выполнением условий гражданско-правовых договоров. | Постоянно | Руководители подразделений  Юрисконсульт |
| **18.** | Проводить разъяснительную работу по предупреждению  коррупции с сотрудниками ОГБУ3 «Детская стоматологическая поликлиника»  Правовое просвещение работников по вопросу недопущения незаконного получения денежных средств от пациентов  Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по противодействию коррупции | l раз в квартал  По мере необходимости | Руководители  структурных  подразделений  Юрисконсульт |
| **19.** | Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения | Постоянно | Комиссия по этике |
| **20.** | Обеспечить установку и надлежащее функционирование  видеокамер со звукозаписью в регистратуре, прочих  кабинетах и отделениях | Постоянно | Главный врач  Начальник хозяйственного отдела |
| **21.** | Осуществлять проведение служебных проверок по  надлежащему предоставлению и проведению платных  медицинских и иных услуг | В сроки,  установленные  приказами | Антикоррупционная  комиссия |
| **22.** | Координировать работy, принимать конкретные меры по  предупреждению, и выявлению правонарушений в ОГБУ3 «Детская стоматологическая поликлиника» ,решать задачи по  борьбе с коррупцией, должностными  престyплениями и взяточничеством, об итогах работы  лечебного учреждения по предупреждению коррупционных  правонарушений:  Контролировать работу:  - о порядке оказания, учреждениями здравоохранения  платных медицинских услуг:  - о порядке подготовки технического задания проведении  торгов:  - о состоянии работы по рассмотрению жалоб от населения  по факту взяточничества. | В сроки,  установленные  приказами | Антикоррупционная  комиссия |